



AR 285

**Efterlønskort
(Lønmodtagere)**

AR 285 - 01-2011

Fra mandag den 19.11.12	Til søndag den 16.12.12	Fra uge nr. 47	Til uge nr. 50
----------------------------	----------------------------	-------------------	-------------------

Navn	CPR-nummer
------	------------

Arbejde og indtægt

Husk at læse vejledningen på side 2, før du udfylder blanketten.

Har du i perioden haft arbejde eller andre indtægter, der har betydning for retten til efterløn?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Hvis Nej, skal du kun udfylde rubrikken "Øvrige oplysninger" og datere og skrive under nederst på blanketten.
--	-----------------------------	------------------------------	---

Timeløn

Har din timeløn inkl. tillæg i hele perioden med udbetaling af efterløn været over 205,52 kr.?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Hvis Ja, skal du ikke svare på det næste spørgsmål.
--	-----------------------------	------------------------------	---

Har du haft én fast timeløn i hele perioden med udbetaling af efterløn, og ved du hvad timelønnen inkl. tillæg var?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Hvis Ja, oplys da din timeløn inkl. tillæg i perioden i kr.
---	-----------------------------	------------------------------	---

Ugeskemaer

Uge nr. 47	Løn-arbejde Timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiverens navn og adresse	Uge nr. 50	Løn-arbejde Timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiverens navn og adresse
Mandag				Mandag			
Tirsdag				Tirsdag			
Onsdag				Onsdag			
Torsdag				Torsdag			
Fredag				Fredag			
Lørdag				Lørdag			
Søndag				Søndag			

Uge nr. 48	Løn-arbejde Timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiverens navn og adresse	Uge nr.	Løn-arbejde Timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiverens navn og adresse
Mandag				Mandag			
Tirsdag				Tirsdag			
Onsdag				Onsdag			
Torsdag				Torsdag			
Fredag				Fredag			
Lørdag				Lørdag			
Søndag				Søndag			

Uge nr. 49	Løn-arbejde Timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiverens navn og adresse
Mandag			
Tirsdag			
Onsdag			
Torsdag			
Fredag			
Lørdag			
Søndag			

Øvrige oplysninger

Har du i perioden opholdt dig i et land uden for EØS-området, Grønland, Færøerne eller Schweiz? Hvis Ja, oplys antal dage:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Er du beskæftiget i egen eller ægtefælles virksomhed?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Er du momsregistreret?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Er der sket ændringer i eller regulering af dine pensioner?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Hvis Ja, oplys pensionens størrelse: (vedlæg dokumentation)			<input type="text"/>

Underskrift

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige. Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen.

Husk	Dato	Underskrift
-------------	------	-------------



Udbetaling af efterløn kan først ske, når du har afleveret efterlønskortet til a-kassen.

Hvis a-kassen ikke har modtaget dit efterlønskort senest 3 måneder efter en udbetalingsperiodes udløb, mister du som udgangspunkt retten til efterløn for den udbetalingsperiode.

Hvis du ikke har arbejdet i hele perioden

Hvis du ikke har haft arbejde eller andre indtægter, der har betydning for retten til efterløn, kan du nøjes med at svare Nej på spørgsmålet om arbejde mv., udfylde rubrikken "Øvrige oplysninger" og skrive under på efterlønskortet.

Oplysninger om arbejde og indtægter

Som modtager af efterløn har du pligt til at oplyse om ethvert forhold, der har betydning for retten til efterløn. Du skal derfor oplyse om:

a) Arbejde som lønmodtager

Frdrag time for time

Du skal oplyse om arbejdet, uanset hvornår du udfører det. Du skal også oplyse arbejde uden for normal arbejdstid og på søn- og helligdage. Du skal også oplyse arbejde uden for dit faglige område, ulønnet arbejde og arbejde i udlandet.

For hver dag i ugen skal du oplyse antal arbejdstimer og arbejdsgiverens navn og adresse. Hvis arbejdstiden ikke eller kun vanskeligt kan kontrolleres, skal du oplyse både antal arbejdstimer og bruttoindtægten.

Lempet frdrag for kontrollabelt arbejde

Som udgangspunkt medfører kontrollabelt lønarbejde frdrag i efterlønnen time for time.

Hvis du har en timeløn inkl. tillæg under omregnings-satsen (205,52 – 2011-niveau), vil du få et lempeligere frdrag for de første 33.632 kr. (2011-niveau). Indtægten vil blive omregnet med omregnings-satsen, og der vil kun ske frdrag for de omregnede timer.

For at få det lempeligere frdrag skal du oplyse din brutto-indtægt, så a-kassen kan se, hvornår du når de 33.632 kr. (2011-niveau). Hvis du svarer Ja til, at din timeløn er over omregnings-satsen, vil arbejdet medføre frdrag time for time.

Hvis du kender din timeløn for hele udbetalingsperioden, og timelønnen i hele perioden har været fast og ligget under omregnings-satsen, skal du oplyse timelønnens størrelse.

Hvis du endnu ikke kender din timeløn, ikke har én fast timeløn i hele perioden eller ikke har oplyst bruttoindtægten, vil a-kassen foretage et foreløbigt frdrag time for time.

Frdraget kan efterfølgende reguleres, hvis a-kassen får lønsedler eller anden dokumentation for, at timelønnen er under omregnings-satsen, eller at du ikke har nået de 33.632 kr. (2011-niveau). A-kassen skal have lønsedlerne eller dokumentationen senest 3 måneder efter udløbet af perioden.

b) Selvstændig virksomhed

Hvis du begynder at arbejde i en selvstændig virksomhed eller er momsregistreret, skal du straks oplyse a-kassen herom. Det er a-kassen, der giver tilladelse til, at du kan have selvstændig virksomhed i efterlønsperioden. Selvstændig virksomhed er fx forretning, arbejde efter regning, landbrug, skovbrug, udlejningsvirksomhed eller lignende. Det gælder uanset tidspunktet for arbejdet, uanset om virksomheden drives i selskabsform eller i din ægtefælles navn, og uanset om virksomheden giver overskud.

c) Ferie, sygdom mv.

Hvis du har fået løn under ferie eller sygdom, skal du oplyse det ud for de enkelte dage ved at skrive "ferie" eller "syg" og det antal timer, du har fået løn for.

Hvis du har fået feriepenge, feriegodtgørelse eller sygedagpenge, skal du oplyse det ud for de enkelte dage ved at skrive "ferie" eller "syg" og oplyse indtægten. Hvis du har været i strejke eller lockout, skal du oplyse det ud for de enkelte dage ved at skrive "konflikt". Hvis du har modtaget feriegodtgørelse uden samtidig at holde ferie, skal du oplyse a-kassen herom.

d) Du er selvbygger eller medbygger

e) Før tidspension mv.

Du skal oplyse, hvis du har søgt eller får før tidspension efter lov om social pension eller tilsvarende udenlandsk lovgivning.

f) Løbende udbetaling af pension

Løbende udbetalinger af pension, der er led i et ansættelsesforhold, medfører frdrag i efterlønnen på baggrund af det udbetalte bruttobeløb. Hvis pensionen begynder at komme til udbetaling eller bliver reguleret, skal a-kassen have besked om det.

g) Indtægter fra offentlige eller private hverv

h) Øvrige indtægter

Al skattepligtig indtægt skal oplyses, uanset om den kommer fra arbejde eller er erhvervet på anden måde.

i) Ophold i et land uden for EØS-området, Grønland, Færøerne eller Schweiz

A-kassen kan oplyse dig nærmere om hvilke lande og geografiske områder, der er omfattet af EØS.

j) Frihedsberøvelse

k) Dagpengegodtgørelse

Hvis du har fået dagpengegodtgørelse for 1., 2. og 3. ledighedsdag, skal du ud for disse dage skrive "G", det antal timer godtgørelsen dækker og beløbet.

Underskrift

Husk dato og underskrift. Bemærk, at du skriver under på tro og love. Oplysninger, der viser sig at være urigtige, kan medføre krav om tilbagebetaling af efterløn og tab af rettigheder. Det står i § 86, stk. 1, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Du kan også blive meldt til politiet.

Kontrol og anden information

De oplysninger, som du giver på denne blanket, kan blive kontrolleret. Det kan fx ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere og myndigheder. Kontrol kan også ske ved registersamkøring.

I henhold til persondataloven skal det oplyses, at - a-kassen kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter, - a-kassen registrerer modtagne oplysninger, - a-kassen kan i kontroløjemed benytte oplysninger i a-kassen og SKAT's indkomstregister til registersamkøring, - du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig, og - du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

Er du i tvivl? - Spørg a-kassen.

