

Ansøgning om efterløn

For personer med fortsat drift eller opstart af selvstændig virksomhed på nedsat tid samtidig med efterløn

Jeg søger om tilladelse til:

- ☐ 400 timer årligt samtidig med efterløn (udfyld rubrik 1, 2, 8, 9, 10, 11 og 12)
- ☐ 80,17 time pr. måned samtidig med efterløn (udfyld rubrik 1, 3, 7, 9, 10, 11 og 12)
- ☐ 962 timer årligt samtidig med efterløn (udfyld rubrik 1, 4, 7, 8, 9, 10, 11 og 12)
- hvis personligt drevet (udfyld rubrik 5)
- hvis drevet i selskabsform (udfyld rubrik 6)

1. Generelle oplysninger

Navn		CPR.nr
Adresse		E-mail
Postnr.	By	Tlf.
Jeg ønsker at få efterløn fra		Dato

1.1 Oplysninger om virksomheden

Virksomhedens navn			
Virksomhedens adresse, postnr. og by:			
Virksomhedens art (fx landbrug, konsulentvirksomhed, butik):			
Virksomheden ejes af	Mig ☐	Ægtefælle ☐	
Virksomheden drives af	Mig ☐	Ægtefælle ☐	Er bortforpagtet eller udlejet ☐
Er der andre medejere i virksomheden?		Ja ☐	Nej ☐
Hvis Ja, deltager medejerne i driften?		Ja ☐	Nej ☐
Deltager din ægtefælle fortsat i virksomheden?		Ja ☐	Nej ☐
Er eller var du medarbejdende ægtefælle i skattemæssig henseende?		Ja ☐	Nej ☐
Er der ansatte i virksomheden? Ja ☐ Nej ☐		Virksomhedens regnskabsår er fra _____ til _____	

2. Selvstændig virksomhed i højst 400 timer om året

2.1 Sidste arbejdsforhold (udfyldes kun, hvis du går på efterløn fra arbejde som lønmodtager)

Arbejdsgiverens eller virksomhedens navn og adresse:	
Arbejdsstedets adresse:	Arbejdet er begyndt den:
Fik du eller arbejdsgiveren tilskud til din løn?	Ja ☐ Nej ☐
Har du haft fravær i de sidste 14 måneder? Hvis Ja, udfyld AR 296	Ja ☐ Nej ☐

CPR-nr.:

2.2 Virksomhedens omfang før overgangen til efterløn

(udfyldes kun, hvis du skal fortsætte en eksisterende virksomhed)

Hvornår begyndte du at arbejde i virksomheden?			Dato:	
I hvilket omfang var du normalt beskæftiget i virksomheden? (Al anvendt tid inkl. administration mv. skal oplyses)				
Daglige timer	Min.	Ugentlige timer	Min.	
Har du tidligere drevet virksomheden som din hovedbeskæftigelse?			Ja ☐	Nej ☐
Hvis Ja, oplys dato for ændring af beskæftigelse til nuværende omfang:			Dato:	
Hvad var dine arbejdsopgaver i virksomheden?				
Havde du ansatte eller anden hjælp i virksomheden, fx en anden selvstændig eller ulønnet hjælp?			Ja ☐	Nej ☐
Hvis Ja, oplys følgende:				
Hvad var din medhjælperes arbejdsopgaver?				
Medhjælperes antal arbejdstimer om året?				
Hvad var virksomhedens åbningstider? (Udfyldes kun, hvis virksomheden havde faste åbningstider)				
Beskriv virksomhedens kundegrundlag inden overgangen til efterløn:				
Var virksomheden en sæsonvirksomhed?			Ja ☐	Nej ☐
Hvis Ja, angiv den periode, hvor virksomheden blev drevet:		Fra	Til	
Var virksomheden et interessentskab (I/S)? Hvis Ja vedlæg dokumentation.			Ja ☐	Nej ☐

Udfyldes kun hvis virksomheden var et landbrug

Ejendommens areal (i ha)				ha
Hvis der har været dyrehold, skal du oplyse art og antal inden overgangen til efterløn:	Art	Antal	Art	Antal
	Art	Antal	Art	Antal
Hvilke afgrøder blev der dyrket på ejendommen?				

Fortsetter du uændret med virksomheden efter overgangen til efterløn?	Ja ☐	Nej ☐	Hvis Nej, udfyld rubrik 2.3
---	-----------------------------	------------------------------	-----------------------------

CPR-nr.:

2.3 Virksomhedens omfang efter overgangen til efterløn

I hvilket omfang vil du være beskæftiget i virksomheden?			
Daglige timer	Min.	Ugentlige timer	Min.
Oplys dine arbejdsopgaver i virksomheden?			
Vil du have ansatte eller anden hjælp i virksomheden, fx en anden selvstændig eller ulønnet hjælp?			Ja ☐ Nej ☐
Hvis Ja, oplys følgende:			
Din medhjælperes arbejdsopgaver?			
Medhjælperes antal arbejdstimer om året:			
Hvor stor en omsætning venter du, at virksomheden får i indeværende regnskabsår?			kroner
Hvor stor et dækningsbidrag 1 venter du, at virksomheden får i indeværende år?			kroner
Hvor stor en omsætning venter du, at virksomheden får pr. år i perioden med efterløn?			kroner
Hvor stor et dækningsbidrag 1 venter du, at virksomheden får pr. år i perioden med efterløn?			kroner
Vil virksomheden være en sæsonvirksomhed?			Ja ☐ Nej ☐
Hvis Ja, angiv den periode hvor virksomheden drives:		Fra	Til
Hvad vil være virksomhedens åbningstider? (Udfyldes kun, hvis virksomheden har faste åbningstider)			
Beskriv virksomhedens kundegrundlag:			

(Udfyldes kun hvis virksomheden var et landbrug)

Ejendommens areal (i ha)				ha
Hvis der har været dyrehold, skal du oplyse art og antal inden overgangen til efterløn:	Art	Antal	Art	Antal
	Art	Antal	Art	Antal
Hvilke afgrøder blev der dyrket på ejendommen?				
Vil du være momsregistreret?			Ja ☐	Nej ☐
Husk at sende dokumentation for nedbringelsen af virksomheden				

2.4 Seneste hele regnskabsår

Har du drevet virksomheden i mindst 1 regnskabsår?	Ja ☐ Nej ☐	Virksomhedens regnskabsår?	Fra	Til
Nettoomsætning:		Vareforbrug:		Dækningsbidrag 1:

Bemærk, at du kun skal udfylde næst- og tredjesidste hele regnskabsår, hvis

- du ønsker at få forhøjet virksomhedens dækningsbidrag 1 i overgangsåret, og din overgang til efterløn sker senere end én måned efter regnskabsårets start eller
- du har drevet virksomheden som hovedbeskæftigelse eller en større bibeskæftigelse i de to eller tre seneste hele regnskabsår, hvor dækningsbidrag 1 har været højere end indtægtsgrænsen i 400-timersordningen 79.048 kr. (2018-niveau).

CPR-nr.:

2.5 Næstsidste hele regnskabsår

Virksomhedens regnskabsår?				Fra	Til
Nettoomsætning:		Vareforbrug:		Dækningsbidrag 1:	

2.6 Tredjesidste hele regnskabsår

Virksomhedens regnskabsår?				Fra	Til
Nettoomsætning:		Vareforbrug:		Dækningsbidrag 1:	

3. Selvstændig virksomhed i 80,17 time pr. måned

Arbejdstiden nedsættes til 80,17 time pr. måned ved:	Salg, lukning eller bortforpagtning af dele af virksomheden?	Ja ☐ Nej ☐
	Indskrænkning af åbningstiden?	Ja ☐ Nej ☐
	Salg af besætning?	Ja ☐ Nej ☐
	Ansættelse af ny arbejdskraft?	Ja ☐ Nej ☐
	Andet – beskriv forholdet:	
Husk at sende dokumentation for arbejdstidsnedsættelsen		

4. Selvstændig virksomhed i højst 962 timer om året

Arbejdstiden nedsættes til højst 962 timer pr. kalenderår ved:	Salg, lukning eller bortforpagtning af dele af virksomheden?	Ja ☐ Nej ☐			
	Indskrænkning af åbningstiden?	Ja ☐ Nej ☐			
	Salg af besætning?	Ja ☐ Nej ☐			
	Andet – beskriv forholdet:				
Husk at sende dokumentation for arbejdstidsnedsættelsen					
Har virksomheden været drevet som:	A/S ☐	ApS ☐	I/S ☐	K/S ☐	Enkeltmandsvirksomhed ☐

CPR-nr.:

5. Personlig drevet virksomhed

Oplysninger fra regnskabsår 1-3	Regnskabsår 1		Regnskabsår 2		Regnskabsår 3	
	Fra		Fra		Fra	
	Til		Til		Til	
Overskud (111) (inkl. eventuelle sygedagpenge)						
Underskud (112) (inkl. eventuelle sygedagpenge)						
Ægtefællens eventuelle løn ifølge lønaftale lægges til						
Renteindtægter i virksomheden (114) lægges til						
Renteudgifter i virksomheden (117) trækkes fra						
Evt. overført beløb til medarbejdende ægtefælle (113) trækkes fra						
Resultat						
Skattemæssige afskrivninger						
A-kassens beregning:	Gennemsnit af den skattepligtige indkomst som oplyst i skemaet (sammenligningsgrundlaget):					kroner
	Gennemsnit af skattemæssige afskrivninger:					kroner

6. Virksomhed drevet i selskabsform

Oplysninger fra regnskabsår 1-3	Regnskabsår 1		Regnskabsår 2		Regnskabsår 3	
	Fra		Fra		Fra	
	Til		Til		Til	
Selskabets skattepligtige overskud (inkl. evt. sygedagpenge)						
Selskabets skattepligtige underskud (inkl. evt. sygedagpenge)						
Din løn fra selskabet lægges til						
Ægtefællens løn fra selskabet lægges til, hvis ægtefællen fortsat deltager i selskabet						
Resultat						
Skattemæssige afskrivninger						
A-kassens beregning:	Gennemsnit af den skattepligtige indkomst som oplyst i skemaet (sammenligningsgrundlaget):					kroner
	Gennemsnit af skattemæssige afskrivninger:					kroner

CPR-nr.:

7. Andre oplysninger

Har du fået sygedagpenge fra kommunen i perioder på mere end 6 måneder inden for de sidste 3 regnskabsår?				Ja ☐	Nej ☐
Hvis Ja, oplys periode(r)?	Fra	Til	Fra	Til	
Hvornår blev virksomheden din hovedbeskæftigelse?				Dato:	
Har virksomheden været drevet eller etableret med offentligt tilskud?				Ja ☐	Nej ☐

8. Statsautoriseret eller registreret revisors attestation

Det udførte arbejde (skal altid udfyldes):		
Eventuelle supplerende oplysninger som revisor skal afgive i henhold til bekendtgørelse om statsautoriserede og registrerede revisors erklæringer mv.:		
Jeg erklærer, at de anførte beløb i rubrikkerne 2.3, 2.4, 2.5, 5 og 6 er i overensstemmelse med de faktiske resultater i virksomhedens årsregnskab, selvangivelse og årsopgørelse for de anførte år. Foreligger årsopgørelsen endnu ikke, erklæres, at tallene stemmer overens med årsregnskabet og selvangivelsen for året. Da førnævnte ikke er revision eller review, udtrykkes ikke nogen grad af sikkerhed om de bagved liggende oplysninger.		
HUSK	Dato:	Revisors underskrift, adresse, tlf.nr. og stempel

9. Andre oplysninger

Får du førtidspension efter lov om social pension, delpension eller tilsvarende udenlandske ydelser, eller har du søgt herom?	Ja ☐	Nej ☐
Har du danske eller udenlandske pensionsordninger, fx alders-, rate-, kapital- eller tjenestemandspensioner, udbetalinger fra Lønmodtagernes Dyrtidsfond mv.?	Ja ☐	Nej ☐
Får du ved overgang til efterløn løbende udbetaling af pension, som er led i et ansættelsesforhold, eller forventer du at få sådan pension eller tilsvarende udbetaling fra arbejdsgiver senere i efterlønsperioden?	Ja ☐	Nej ☐
Har du fået udbetalinger fra en pensionsordning fra det 60. år, men før efterlønsalderen?	Ja ☐ Udfyld AR 246	Nej ☐
Har du indbetalt en opførselspension for tidligere selvstændige erhvervsdrivende efter efterlønsalderen (pensionsbeskatningslovens § 15 A)?	Ja ☐ Udfyld AR 246	Nej ☐
Får du delpension, eller har du tidligere modtaget delpension?	Ja ☐	Nej ☐
Ejer eller driver du eller din ægtefælle anden selvstændig virksomhed end den, du går på efterløn med – eventuelt som et selskab – fx landbrug, skovbrug, udlejningsvirksomhed, forretning, konsulentvirksomhed?	Ja ☐	Nej ☐
Arbejder du eller har du arbejdet i en anden virksomhed, der fortsat ejes eller drives af dig eller din ægtefælle?	Ja ☐	Nej ☐
Arbejder du eller har du arbejdet i et selskab, hvor du eller din ægtefælle, samlever eller nærmeste familie ejer eller har ejet aktier eller anparter?	Ja ☐	Nej ☐
Har du andet lønnet eller ulønnet arbejde?	Ja ☐	Nej ☐
Har du fået eller forventer du at få opsparet feriegodtgørelse udbetalt som engangsbeløb uden samtidig at holde ferie fra lønarbejde?	Ja ☐	Nej ☐
Er du selv- eller medbygger?	Ja ☐	Nej ☐
Får du fratrædelsesgodtgørelse, erstatning, ventepenge, rådighedsløn eller lignende fra din arbejdsgiver i forbindelse med din fratræden?	Ja ☐	Nej ☐

CPR-nr.:

10. ATP-indbetaling

Ønsker du at indbetale ATP-bidrag?

Ja

☐

Nej

☐

11. Eventuelle bemærkninger

--

12. Underskrift

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. § 86, stk. 1, 2 og 15, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring mv.
Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen.

HUSK	Dato:	Underskrift
-------------	-------	-------------

Vejledning

Ansøgning

Du kan tidligst få efterløn fra det tidspunkt, hvor a-kassen har modtaget din ansøgning.

Pension

Inden du går på efterløn skal der laves en opgørelse over alle dine pensioner ved efterlønsalderen, medmindre du har fået udstedt efterlønsbevis og derfor har fået opgjort dine pensioner.

Dine pensioner er blevet indberettet til din a-kasse kort førefterlønsalderen. Hvis der mangler oplysninger i den oversigt, du får fra din a-kasse, skal du selv skaffe dem fra dine pensionsinstitutter. A-kassen kan vejlede dig om, hvordan du gør.

Hvis du har betalt til en ophørspension (pensionsbeskatningslovens § 15 A) efter, at du har nået efterlønsalderen, skal du have en ny pensionsopgørelse. Hvis du opfylder 2-års-reglen, når du betaler til ophørspensionen, skal du ikke have en ny pensionsopgørelse. Du har pligt til at oplyse a-kassen, hvis du har betalt til en ophørspension. A-kassen kan oplyse dig mere om det.

Du skal oplyse om eventuelle udbetalinger fra pensionsordninger i perioden mellem 60. år og efterlønsalderen.

Opsparet feriegodtgørelse

Selv om du ikke har holdt ferie, skal du oplyse til a-kassen hvis du:

- Får udbetalt feriegodtgørelse efter, at du er gået på efterløn
- Du får feriegodtgørelse udbetalt i op til 3 måneder, før du går på efterløn.

Til rubrik 2

Du skal have en tilladelse, hvis du vil gå på efterløn og samtidig vil drive selvstændig virksomhed, virksomheden skal være din bibeskæftigelse. Ordningen hedder 400-timers-ordningen. Den tid, der bruges i virksomheden, må højst være 400 timer om året.

På skemaet skal du oplyse:

- Alle dine arbejdsopgaver
- Virksomhedens kundegrundlag
- Om du fx har en fast kundekreds
- Hvor stor er den
- Om du skal udføre opsøgende arbejde for at få kunder
- Om du får hjælp i virksomheden
- Om du får hjælp af en anden erhvervsdrivende fx en maskinstation.

Hvis du har flere oplysninger, kan du lægge dem ved skemaet.

Hvis du inden overgangen til efterløn har drevet din virksomhed i over 400 timer pr. år eller har et dækningsbidrag 1 på mere end 79.048 kr. (2018-niveau), skal du dokumentere en varig nedbringelse af virksomheden.

"Dækningsbidrag 1" er et regnskabsteknisk begreb. Det vil sige, at det forbrug af varer, der kan føres direkte en til salget af varer, trækkes fra den nettoomsætning (jf. årsregnskabsloven) virksomheden har. Fx kan omkostninger til salg og administration ikke gøres op som en del af vareforbruget. Det er øvrige variable omkostninger.

En eventuel bortforpagtningsafgift skal ikke indgå i opgørelsen af dækningsbidrag 1.

Din a-kasse kan oplyse dig om, hvad indtægtsgrænsen for dækningsbidrag 1 er. I 2018 er det 79.048 kr. Beløbet reguleres hvert år.

Til rubrik 2.4, 2.5 og 2.6

I nogle tilfælde kan dækningsbidrag 1 forhøjes i det år, hvor du går på efterløn. Under pkt. 2.4-2.6 skal du derfor oplyse om virksomhedens dækningsbidrag 1 inden for de seneste tre hele regnskabsår. Hvis du har drevet virksomheden i mindre end 3 hele regnskabsår, skal du kun give oplysninger for dette eller disse år. Når du udfylder din ansøgning om efterløn, skal du vælge, om du ønsker at forhøje dækningsbidrag 1. Du kan ikke gøre det senere.

Du skal sørge for, at oplysningerne i pkt. 2.4-2.6 er attesteret af en registreret eller statsautoriseret revisor, jf. bekendtgørelse om selvstændig virksomhed samtidig med efterløn.

Hvis du ønsker at få forhøjet dækningsbidrag 1 i det år, du går på efterløn, skal du søge om det inden overgangen.

Hvis du fører en bibeskæftigelse videre, skal dækningsbidrag 1 være attesteret af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Arbejdsskadestyrelsen kan bede dig om en specifikation af, hvordan dækningsbidrag 1 er regnet ud. Specifikationen skal skrives under af en registreret eller statsautoriseret revisor.

I bekendtgørelse om statsautoriserede og registrerede revisors erklæringer, er der regler om, hvornår en revisor skal tage forbehold i sin erklæring. Hvis din revisor mv. skal tage forbehold i sin erklæring, kan attestationen ikke bruges. Det gør, at du ikke kan få en tilladelse.

Du behøver ikke at gøre dækningsbidrag 1 op, hvis din virksomhed har haft en nettoomsætning på mindre end beløbsgrænsen. Så skal din revisor bare attestere, at det beløb, du har oplyst om omsætning, er rigtigt.

Til rubrik 3 og 4

Du skal vedlægge dokumentation for, at du drevet din virksomhed i væsentligt omfang i de seneste 3 regnskabsår. Din a-kasse kan oplyse dig mere om det.

Hvis virksomheden har været drevet som IVS (iværksæterselskab), skal du sætte kryds i ApS.

Du skal vedlægge dokumentation, der sandsynliggør, at din arbejdstid i virksomheden er sat ned til 80,17 time pr. måned eller højst 962 timer pr. kalenderår.

Hvis du vælger at arbejde i op til 962 timer om året i virksomheden, og hvis din ægtefælle også skal arbejde i den, skal denne også have arbejdet i virksomheden i væsentligt omfang i de tre seneste hele regnskabsår.

Til rubrik 5

Ved skattepligtig indkomst i virksomheden forstås det samlede "resultat" af oplysningerne på skemaet for hvert af regnskabsårene. Begrebet skattepligtig indkomst er i denne sammenhæng ikke det samme som det skatteretlige begreb.

På den udvidede selvangivelse i rubrik 111/112 fremgår virksomhedens over- eller underskud. Når du skal beregne den skattepligtige indkomst, skal du tage udgangspunkt i det beløb, der står i din selvangivelse. Det er dette beløb, du skal oplyse. Du skal trække en eventuel indtægt ved bortforpagtning fra.

Ægtefællens løn skal lægges til. Det er fordi lønnen sammen med virksomhedens resultat er et udtryk for den arbejdsindsats begge ægtefæller har lagt i virksomheden. Da begge fortsat skal arbejde i virksomheden, skal sammenligningsgrundlaget svare hertil. Hvis du eller din ægtefælle har fået sygedagpenge, skal disse også indgå i virksomhedens skattepligtige indkomst.

På baggrund af dine oplysninger skal din a-kasse beregne virksomhedens skattepligtige indkomst for de tre seneste hele regnskabsår. Dette gennemsnit kaldes sammenligningsgrundlaget.

I den tid, hvor du får efterløn, skal du udfylde et skema om den skattepligtige indkomst i virksomheden. Du skal udfylde skemaet ved afslutningen af hvert regnskabsår. Sammenligningsgrundlaget skal bruges til at kontrollere, om indkomsten er nedbragt efter reglerne. Rubrikken om overført beløb til medarbejdende ægtefælle skal udfyldes, hvis din ægtefælle har arbejdet i et eller flere af de tre seneste hele regnskabsår. Dette gælder også, selv om din ægtefælle ikke i fremtiden skal deltage i driften af virksomheden. Det gør, at den skattepligtige indkomst teknisk set renses for ægtefællens del.

Du skal oplyse virksomhedens samlede skattemæssige afskrivningsbeløb for hvert af de tre regnskabsår. Du skal oplyse afskrivningerne særskilt. Det er fordi, det fremtidige over- eller underskud ikke må reduceres med afskrivninger, der overstiger gennemsnittet af afskrivninger for de tre regnskabsår på skemaet.

De tal, der står i parentes, henviser til rubriksnumrene i den udvidede selvangivelse.

Til rubrik 6

Ved skattepligtig indkomst i virksomheden forstås det samlede "resultat" af oplysningerne på skemaet for hvert af regnskabsårene. Begrebet skattepligtig indkomst er i denne sammenhæng ikke det samme som det skatteretlige begreb. Når du skal beregne den skattepligtige indkomst, skal du tage udgangspunkt i selskabets skattepligtige over- eller underskud. Du skal lægge din løn til. En eventuel indtægt fra bortforpagtning skal trækkes fra.

Din og eventuelt din ægtefælles løn skal lægges til. Det er fordi lønnen sammen med over- eller underskuddet i selskabet er et udtryk for din og din ægtefælles arbejdsindsats i selskabet.

På skemaet skal du oplyse:

- Gage
- Indbetalinger til kapital- eller ratepension
- Bestyrelses honorar
- Tantieme
- Fri bil
- Fri telefon
- Andre skattepligtige ydelser fra selskabet
- Sygedagpenge.

Din a-kasse skal på baggrund af oplysningerne om selskabets skattepligtige indkomst beregne den gennemsnitlige indkomst fra selskabet i de tre seneste hele regnskabsår. Det er dette gennemsnit, der kaldes sammenligningsgrundlaget.

I den tid, hvor du får efterløn, skal du udfylde et skema om den skattepligtige indkomst i selskabet. Du skal udfylde skemaet ved afslutningen af hvert regnskabsår. Sammenligningsgrundlaget skal bruges til at kontrollere, om indkomsten er nedbragt efter reglerne.

Det er selskabets samlede skattemæssige afskrivningsbeløb, du skal oplyse for hvert af de tre regnskabsår. Du skal oplyse afskrivningerne særskilt. Det er fordi det fremtidige over- eller underskud ikke må reduceres med afskrivninger, der overstiger gennemsnittet af afskrivninger for de tre regnskabsår på skemaet.

Til rubrik 8

Oplysningerne skal være attesteret af en registreret revisor eller en statsautoriseret revisor.

I bekendtgørelse om statsautoriserede og registrerede revisors erklæringer, er der regler om, hvornår en revisor skal tage forbehold i sin erklæring. Hvis din revisor mv. skal tage forbehold i sin erklæring kan attestationen ikke bruges. Det gør, at blanketten ikke kan bruges.

Til rubrik 9

"Nærmeste familie" er egne eller din ægtefælles børn, børnebørn, forældre, bedsteforældre og søskende.

ATP-indbetaling

Du har ret til at betale bidrag til ATP, mens du er på efterløn.

Udbetaling

Efterlønnen bliver indsat på din NemKonto. Bor eller arbejder du i et andet EØS-land, i Grønland, på Færøerne eller i Schweiz, kan du vælge at få efterlønnen udbetalt til en konto i et pengeinstitut i dette land. Du skal henvende dig til a-kassen. A-kassen kan også oplyse dig nærmere om, hvilke lande og geografiske områder, der er omfattet af EØS.

Underskrift

Husk dato og underskrift. Bemærk, at du skriver under på tro og love. Oplysninger, der viser sig at være urigtige, kan medføre krav om tilbagebetaling af efterløn og tab af rettigheder. Det står i § 86, stk. 1, 2 og 12, og § 87, stk. 1 og 2, i lov arbejdsløshedsforsikring mv. Du kan også blive meldt til politiet.

Kontrol og anden information

De oplysninger, som du giver på denne blanket, bliver kontrolleret. Det kan fx ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere og myndigheder. Kontrol kan også ske ved registersamkøring.

I henhold til persondataloven skal det oplyses, at

- A-kassen kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter
- A-kassen skal i kontroløjemed benytte oplysninger i a-kassen og SKATs indkomstregister til registersamkøring
- Du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig
- Du kan kræve forkerte oplysninger rettet
- A-kassen registrerer modtagne oplysninger.

Har du spørgsmål?

Kontakt Det Faglige Hus – A-kasse
på tlf. 7610 9303 eller send en besked til
os i MIT detfagligarhus