

Lønmodtagerens kommunes navn og adresse	Forbeholdt kommunen
	KLE 32.30.06G01 • Sagsidentifikation
	dp dp 211 Aftale mellem arbejdsgiver og lønmodtager efter sygedagpengelovens § 56

Virksomhedens navn	CVR-nummer	P-nummer
Adresse	Telefonnummer • Virksomhed	
	E-mail	
Kontaktperson	Telefonnummer • Kontaktperson	
Lønmodtagerens fraværsperioder i de sidste 12 måneder på grund af lidelsen anført nedenfor		
Fra dato	Til dato	Ansættelsesdato
Ansøgning om midlertidig aftale		
☐ Ved indlæggelse eller ambulant behandling, som er besluttet på ansættelsestidspunktet ☐ Ved udbetaling af løn/sygedagpenge i 21 kalenderdage for samme lidelse inden for de sidste 12 måneder		

Lønmodtagerens navn	Personnummer	Bopælskommune
Adresse	Telefonnummer	
Arbejdsforhold		
Stillingsbetegnelse		
Arbejdets art		
Helbredsforhold		
Lidelsens art		
Lønmodtagerens læges navn og adresse		
Indlæggelse mv. (skal udfyldes, hvis der søges om godkendelse af midlertidig aftale)		
☐ Indlæggelse besluttet den	Dato	
☐ Ambulant behandling besluttet den		
☐ Forventet indlæggelse	Hvornår	
☐ Forventet ambulant behandling		

OBS! Genpart af indlæggelsesseddel eller skrivelse fra sygehus/behandlingsinstitution om mødedato skal vedlægges.

Det bekræftes, at der mellem ovennævnte er indgået aftale efter sygedagpengelovens § 56

Dato og underskrift - Arbejdsgiver	Jeg giver hermed samtykke til, at kommunen kan indhente oplysninger om mig, der er nødvendige for behandlingen af min sag om sygedagpenge, jf. sygedagpengelovens § 39, stk. 1, og retssikkerhedslovens § 11a, stk. 1. Oplysningerne kan indhentes fra min læge/behandlende sygehus.
	Dato og underskrift - Lønmodtager

Udfyldes af kommunen

Godkendt af kommunen	Fra/til
☐ For perioden	
Kommunens stempel	Dato og underskrift

Vejledning om indgåelse af aftaler efter sygedagpengelovens § 56

Godkendelse af aftaler	Den underskrevne aftale skal for at opnå gyldighed godkendes af lønmodtagerens kommune. Aftalen har tidligst virkning fra det tidspunkt, hvor den er indgået. Det er dog en forudsætning, at arbejdsgiveren er forpligtet til at udbetale sygedagpenge i arbejdsgiverperioden.
Indgåelse af aftaler	Aftaler kan indgås som: 1) Almindelig aftale Når lønmodtagerens sygdomsrisiko er væsentligt forøget på grund af en langvarig eller kronisk lidelse. Fraværet på grund af lidelsen skal skønnes at medføre mindst 10 fraværsdage inden for 1 år. I tvivlstilfælde kan det faktiske hidtidige fravær på grund af lidelsen tillægges betydning i vurderingen. Aftalen kan godkendes for 2 år ad gangen og omfatter kun fravær på grund af lidelsen. Aftalen kan ikke fornyes, når lønmodtagerens fravær på grund af lidelsen i det seneste år ikke har medført 10 fraværsdage, medmindre der ved aftalens udløb er sket væsentlige ændringer i lønmodtagerens arbejdsmæssige eller helbredsmæssige forhold. 2) Midlertidig aftale Når lønmodtageren skal indlægges eller behandles ambulant på sygehus eller tilsvarende behandlingsinstitution, og indlæggelsen eller behandlingerne var besluttet på ansættelsestidspunktet, eller når arbejdsgiveren under det bestående arbejdsforhold har udbetalt sygedagpenge eller løn under sygdom i 21 kalenderdage for samme lidelse inden for de sidste 12 måneder, før indlæggelsen eller behandlingerne påbegyndes. Arbejdsgiverens ret til at få refunderet udbetalte sygedagpenge omfatter sygedagpenge udbetalt i forbindelse med fravær ved indlæggelser eller kontrolundersøgelser og eventuel nødvendig rekreation i forbindelse hermed.
Lægeerklæring	Til brug ved godkendelse kan kommunen indhente lægeerklæring, der betales af kommunen.
Udbetaling fra arbejdsgiveren	Arbejdsgiveren skal udbetale sygedagpenge/løn til lønmodtageren under sygdomsfravær forårsaget af den nævnte lidelse/sygehusindlæggelse/behandling. Arbejdsgiveren kan herefter anmode kommunen om refusion.
Refusion til arbejdsgiveren	Anmodning om refusion skal ske på www.virk.dk/nemrefusion . Du kan læse om anmeldelsesfristerne på www.nemrefusion.dk .
Ny aftale	Hvis lønmodtageren skifter arbejde, skal der udarbejdes en ny aftale. Der skal derimod ikke godkendes ny aftale, når lønmodtageren skifter opholdskommune.

Orientering

Kommunen indhenter kun de oplysninger, der er nødvendige for at behandle din sag om sygedagpenge, jf. sygedagpengelovens § 39, stk. 1, og retssikkerhedslovens § 11a, stk. 1. Kommunen præciserer i den forbindelse over for læge, speciallæge eller hospital, hvilke oplysninger kommunen har brug for.

Du har pligt til at oplyse om ændringer i de oplyste forhold der kan have betydning for sagen, fx påbegyndelse af arbejde eller uddannelse mv., jf. Retssikkerhedslovens § 11, stk. 2.

Forkerte eller manglende oplysninger kan medføre, at der rejses krav om tilbagebetaling af ydelsen, jf. sygedagpengelovens § 71, stk. 2.

Hvis du giver forkerte, mangelfulde eller vildledende oplysninger – enten bevidst eller ved grov uagtsomhed – kan du blive idømt bøde efter retssikkerhedslovens § 12b eller tiltales efter straffelovens § 289a.

Om samtykke

Reglerne om samtykke fremgår af databeskyttelsesforordningen.

Ved samtykke forstås ”enhver frivillig, specifik, informeret og utvetydig viljestilkendegivelse fra den registrerede, hvorved den registrerede ved erklæring eller klar bekræftelse indvilliger i, at personoplysninger, der vedrører den pågældende, gøres til genstand for behandling”, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 4 nr. 11.

Du kan altid tilbagekalde et samtykke til indhentning eller videregivelse af oplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 7, stk. 3.

Dit samtykke bortfalder automatisk når sagen er færdigbehandlet.

Oplysninger kommunen kan indhente uden dit samtykke

Kommunen kan indhente økonomiske oplysninger samt oplysninger om dine ferieforhold fra

- andre offentlige myndigheder,
- indkomstregistret,
- A-kasser og
- Feriekonto.

Kommunen kan indhente tilsvarende oplysninger om andre

i din husstand.

Kommunen bruger oplysningerne til behandling af din sag eller til efterfølgende kontrol, jf. retssikkerhedslovens § 11a, stk. 2 til 5.

Kommunen kan til kontrolformål indhente nødvendige oplysninger fra

- arbejdsgivere om løn- og beskæftigelsesperioder m.v.
- pensionskasser, livsforsikringsselskaber og pengeinstitutter om pensionsforhold m.v.

jf. lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v., § 54, stk. 2.

Kommunen kan også kræve andre nødvendige oplysninger fra

- andre offentlige myndigheder,
- ATP,
- NemKonto, og
- A-kasser.

Oplysningerne kan samkøres og sammenholdes med data i andre it-systemer, der tilhører kommunen, andre myndigheder eller A-kasser, jf. lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v., § 54, stk. 3.

Kommunen kan udveksle oplysninger med Arbejdsmarkedets Erhvervssikring om din sag, jf. retssikkerhedslovens § 12d.

Kommunen har adgang til at foretage kontrolbesøg på den virksomhed, hvor du er eller har været ansat for at

kontrollere de lønudbetalinger, som danner grundlag for ydelsen. Ved besøget har kommunen ret til at udspørge dig og de øvrige ansatte iht. retssikkerhedslovens § 12a.

Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over Kommunens behandling af dine personlige oplysninger.

På [Datatilsynet.dk](https://datatilsynet.dk) kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.