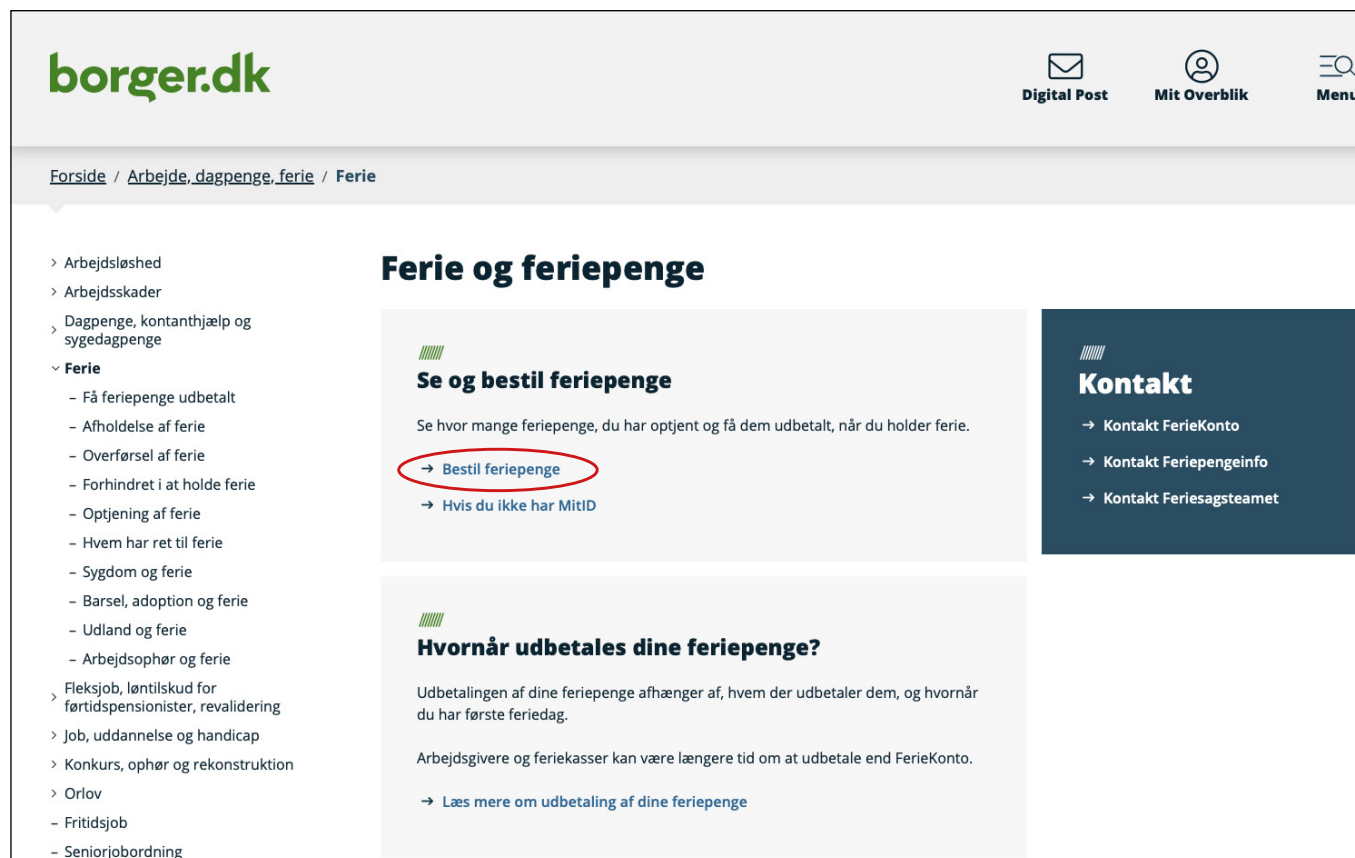


Sådan henter du din feriepengeoversigt

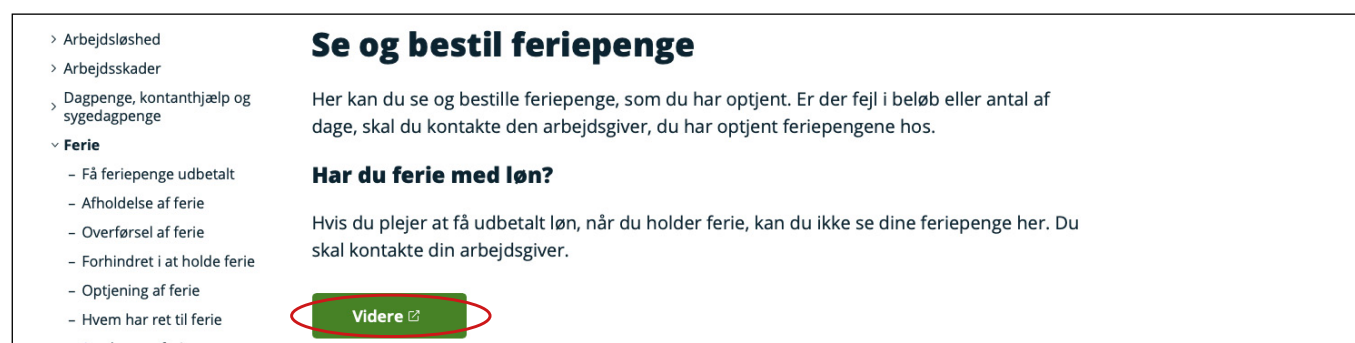
Dette er en vejledning, der hjælper dig igennem, hvordan du henter din feriepengeoversigt på borger.dk. Vedledningen viser dig både, hvordan du henter en oversigt over optjent ferie og tidligere bestilt ferie. Har du behov for hjælp til at betjene dig selv på borger.dk, skal du kontakte borger.dk's kontaktocenter.

Log på selvbetjeningen

1. Find selvbetjeningen til at se og bestille feriepenge på borger.dk på www.borger.dk/feriepenge
OBS: Du skal bruge en computer (*ikke tablet eller mobil*).
2. Klik på 'Bestil Feriepenge'



3. Klik på 'Videre'
4. Log på med dit MitID



Se din optjente ferie

1. Klik på 'Din tidligere ferie', og vælg den ferieperiode, du vil se
2. Klik på fanen 'Optjent ferie'
3. Klik på 'Udskriv'. Under printer vælger du 'Gem som PDF'.
Gem PDF-filen, så du kan sende den til os.

borger.dk

Dine feriepenge

Dit overblik **Din tidligere ferie**

Dine feriepenge

Dit overblik **Din tidligere ferie**

Sep. 2023 - dec. 2024

Sep. 2022 - dec. 2023

Sep. 2021 - dec. 2022

Sep. 2020 - dec. 2021

Maj 2020 - dec. 2021

Maj 2019 - apr. 2020

Bestilt og overført ferie

Optjent ferie

Ansættelsesforhold	Udbetales af	Optjent ferie efter skat	Ferie til gode efter skat	Optjent ferie før skat	Ferie til gode før skat
██████████ SEnr: ████████	Feriekonto SEnr: 33082496	22,77 feriedage 3.914,30 kr.	0,00 0,00 kr.		
██████████ SEnr: ████████ Medarbejdersnummer: ████████	██████████ SEnr: ████████			10,87 feriedage 22.476,94 kr.	0,00 0,00 kr.
I alt			0,00 feriedage 0,00 kr.		0,00 feriedage 0,00 kr.

Udskriv

Se din bestilte ferie

1. Klik på 'Din tidligere ferie', og vælg den ferieperiode, du vil se
2. Klik på fanen 'Bestilt og overført ferie'
3. Klik på 'Udskriv'. Under printer vælger du 'Gem som PDF'. Gem PDF-filen, så du kan sende den til os.

borger.dk

Dine feriepenge

Dit overblik **Din tidligere ferie**

Dine feriepenge

Dit overblik **Din tidligere ferie**

Sep. 2023 - dec. 2024

Sep. 2022 - dec. 2023

Sep. 2021 - dec. 2022

Sep. 2020 - dec. 2021

Maj 2020 - dec. 2021

Maj 2019 - apr. 2020

Bestilt og overført ferie

Optjent ferie

Ansættelsesforhold	Udbetales af	Optjent ferie efter skat	Ferie til gode efter skat	Optjent ferie før skat	Ferie til gode før skat
██████████ SEnr: ████████	Feriekonto SEnr: 33082496	22,77 feriedage 3.914,30 kr.	0,00 0,00 kr.		
██████████ SEnr: ████████ Medarbejdersnummer: ████████	██████████ SEnr: ████████			10,87 feriedage 22.476,94 kr.	0,00 0,00 kr.
I alt			0,00 feriedage 0,00 kr.		0,00 feriedage 0,00 kr.

Udskriv

Se detaljer for din bestilte ferie

1. Klik på 'Din tidligere ferie', og vælg den ferieperiode, du vil se
2. Klik på fanen 'Bestilt og overført ferie'
3. Klik 'Se detaljer' ud for den bestilling, du gerne vil se
4. Klik på 'Udskriv'. Under printer vælger du 'Gem som PDF'.
Gem PDF-filen, så du kan sende den til os.
5. Gentag for alle de bestillinger, som du vil se detaljer på.

Bestilt og overført ferie		Og tjent ferie		
Ansættelsesforhold	Udbetales af	Bestilt ferie efter skat	Bestilt ferie før skat	Første feriedag
██████████ SEnr: ████████ Årsag: Ferie afholdes	Feriekonto SEnr: 33082496	13,45 feriedage 2.227,23. kr.		20. december 2022 Se detaljer

Detaljer for bestilling af feriepenge

Bestilt:

09. maj 2023

CPR-nummer:

██████████

Første feriedag:

20. december 2022

Arbejdsgiver:

██

SE-nummer:

██████████

Udbetaler:

Feriekonto

Feriedage bestilt:

13,45

Beløb bestilt:

2.227,23. kr. efter skat

Årsag:

Du har søgt om at få udbetalt feriepenge, fordi du holder/har holdt ferie.

 Udskriv

Luk