

Dagpengekort

Husk at læse vejledningen på side 3-4, før du udfylder blanketten. Du kan også udfylde blanketten på MIT detfaglige.hus.

Navn	Cpr.-nr.
------	----------

Har du haft arbejde, indtægter, holdt ferie/fri, været syg, opholdt dig i udlandet, drevet eller forberedt opstart af selvstændig virksomhed, eller haft andre aktiviteter?	Ja ☐ Nej ☐
Har du fået udbetaling fra en privat lønsikring for perioden?	Ja ☐ Nej ☐
Har du fået udbetalt pension for perioden?	Ja ☐ Nej ☐
Hvis ja: Udbetales den løbende eller som en engangsudbetaling? Løbende ☐ Engangsudbetaling ☐	Angiv beløb: _____
Hvis du har svaret nej til ovenstående spørgsmål, skal månedsskemaet ikke udfyldes. Du skal dog stadig oplyse måned og år, som du søger dagpenge for.	

Jeg ønsker udbetalt lån under deltagelse i tilbud om uddannelsesløft?	Ja ☐ Nej ☐
---	--

Månedsskema – Skriv måned/år: _____ / _____

Nedenfor skal du give alle oplysninger, der er relevante for din udbetaling. Du skal læse vejledningen og sikre, at du har givet os alle oplysninger, så vi kan foretage en korrekt udbetaling af dagpenge.

Du skal dag for dag oplyse, om du fx har udført arbejde, været syg eller andet. Under Andre aktiviteter kan du notere den tid, du har brugt på andre aktiviteter, som ikke er lønarbejde, selvstændig virksomhed, ferie/sygdom eller indtægt. Det er vigtigt, at du beskriver aktiviteten, så vi fx kan se, at du har været i udlandet eller deltaget i uddannelse.

De dage, hvor du *ikke* har haft aktiviteter, skal du skrive "0" under "Antal timer".

Dato	Lønarbejde. Antal timer	Selbst. virks. Antal timer	Ferie	Indtægt i hele kroner	Andre aktiviteter Evt. antal timer	Arbejdsgiverens navn, adresse og cvr-nr. eller, beskrivelse af aktiviteten fx ophold i udland, deltaget i uddannelse m.v.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						



Dato	Lønarbejde. Antal timer	Selvst. virks. Antal timer	Ferie	Indtægt i hele kroner	Andre aktiviteter Evt. antal timer	Arbejdsgiverens navn, adresse og cvr-nr. eller, beskrivelse af aktiviteten fx ophold i udland, deltaget i uddannelse m.v.
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

Erklæring om forsørgelsespligt

Jeg erklærer herved, at:

- ☐ jeg er forsørger overfor et barn, som opholder sig i Danmark (ej Færøerne eller Grønland).
- ☐ jeg er EU/EØS-borger og er forsørger overfor et barn, som opholder sig i Danmark eller et andet EU/EØS-land.
- ☐ jeg ikke er forsørger overfor et barn.

Underskrift

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige. Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen.

Dato	Underskrift
------	-------------

Dagpengekortet kan sendes via MIT defagligehus, med posten eller ved personligt fremmøde i a-kassen.

Indsend dit dagpengekort

For at få udbetalt dagpenge, skal du løbende indsende et dagpengekort for hver måned. På kortet skal du oplyse os om arbejde, aktiviteter og indtægter m.v., du har haft i måneden. Det er vigtigt, at du læser hele vejledningen grundigt, og at du følger anvisningerne.

Du kan udfylde kortet op til 6 hverdage inden månedens udgang. Hvis vi ikke har fået dit dagpengekort senest 1 måned og 10 dage efter en måneds udløb, mister du som udgangspunkt retten til dagpenge for den måned. Fx skal du senest indsende dit dagpengekort for januar den 10. marts.

Udfyld dagpengekortet for hele måneden

Du skal altid udfylde dit dagpengekort for hele måneden. Det vil sige, at du skal oplyse om alt arbejde, indtægter og aktiviteter m.v., også selvom du fx kun er ledig en del af måneden, eller hvis du indsender dagpengekortet inden en måneds udgang.

Hvis du bliver ledig den 15. i en måned, skal du altså også oplyse om fx arbejde, ferie eller andet fra den 1.-14. i den måned.

Hvis du indsender dagpengekortet inden månedens udgang

Hvis du indsender dit dagpengekort inden månedens udgang, skal du også oplyse os om dine forventede aktiviteter og indtægter m.v. for de sidste dage i måneden. Hvis du indsender dit dagpengekort den 24. i en måned, og fx har planlagt arbejde eller ferie fra den 25.-30. i måneden, skal du oplyse om det på dagpengekortet.

Sker der ændringer fx i forventede arbejdstimer, indtægt, ferie eller sygdom, efter du har indsendt dagpengekortet, skal du rette og genindsende dit dagpengekort senest den 10. i måneden efter.

Hvis vi allerede har udbetalt dagpenge til dig, vil vi efterfølgende regulere din udbetaling enten ved, at vi modregner eller efterudbetaler dagpenge.

Det skal du oplyse om

Du skal oplyse om alt, der har betydning for din ret til dagpenge. Det er dit ansvar at sikre dig, at du har givet os alle oplysninger for måneden om arbejde, indtægter, aktiviteter og andre forhold m.v.

Hvis du i hele måneden ikke har arbejdet, indtægter eller andet af betydning for din ret til dagpenge, skal du blot svare nej til spørgsmålene.

a) Arbejde og lønindkomst

Du skal dag for dag oplyse, hvor mange arbejdstimer du har arbejdet. Du skal oplyse om alt arbejde, også frivilligt/ulønnet arbejde og arbejde udført i udlandet – uanset hvornår i måneden det er udført. Du skal oplyse

om arbejde, uanset hvornår på dagen arbejdet er udført. Det gælder derfor også fx aften- eller weekendarbejde.

Du skal oplyse for hvilken arbejdsgiver, du har udført arbejdstimerne.

Hvis du får løn, selvom du ikke udfører arbejde, skal du fortsat oplyse om løntimerne. Det kan fx være, hvis du har fået løn under sygdom eller er fritstillet i en periode.

B-indkomst og ukontrollabelt arbejde

Hvis din arbejdstid ikke, eller kun vanskeligt, kan kontrolleres, skal du oplyse din indtægt før skat. Det kan fx være situationer, hvor du som lønmodtager får et fast honorar i stedet for at blive aflønnet for et bestemt timetal. Det kan fx være, hvis du får betaling på 10.000 kr. for at udføre en bestemt opgave, uanset om du bruger 15 eller 20 timer på opgaven. I så fald skal du oplyse om indtægten på 10.000 kr. i stedet for arbejdstimerne.

Hvis du har modtaget B-indkomst for udført arbejde, skal du også oplyse indtægten i stedet for arbejdstimer.

b) Selvstændig virksomhed

Hvis du driver selvstændig virksomhed, skal du oplyse om al den tid, du bruger på din selvstændige bibeskæftigelse på dit dagpengekort.

Det gælder uanset, hvornår arbejdet er udført, uanset om virksomheden drives i selskabsform i dit eller din ægtefælles navn, og uanset om du har haft indtægt i virksomheden eller ej.

Du skal oplyse os om al den tid, du bruger på virksomheden, herunder fx tid brugt på drift, administration, bogføring, salg m.v.

Hvis din virksomhed anses for at være din hovedbeskæftigelse, kan du ikke modtage dagpenge. Det er derfor vigtigt, at du oplyser os om det, hvis du driver selvstændig virksomhed, og bliver godkendt af os til at drive selvstændig virksomhed som din bibeskæftigelse. Du kan i så fald få supplerende dagpenge i op til 30 uger.

c) Andre indtægter

Du skal oplyse om alle skattepligtige indtægter, du modtager, uanset om du har fået indtægten på baggrund af arbejde eller på en anden måde. Det gælder også fx offentlige eller private hverv eller ombud.

Hvis du modtager pension, skal du oplyse pensionstypen og størrelse (før skat).

Søger eller får du udbetalt ydelser efter lov om social pension eller en tilsvarende udenlandsk pensionsordning, skal du oplyse det. Det samme gælder, hvis du søger eller får erstatning pga. en arbejdsskade eller tabt arbejdsfortjeneste.

d) Andre forhold – ferie, sygdom, ophold i udland m.v.

Hvis du ikke har kunne påtage dig fuldtidsarbejde, skal du oplyse os om det og om grunden til det. Det kan fx være, hvis du har holdt ferie, været syg, haft barns 1. sygedag, haft ophold eller bopæl i udlandet, været på barsel eller afsonet en fængselsdom eller på anden vis været frihedsberøvet. Du skal oplyse om det under "Andre aktiviteter". Du skal oplyse, hvad det er i feltet ved siden af, hvor du kan beskrive aktiviteten. Ferie skal dog oplyses i ferie-feltet.

Du skal også oplyse, hvis du har været tilmeldt eller har deltaget i en uddannelse, været selvbygger eller medbygger eller været omfattet af strejke eller lockout.

Hvis du ikke har en gyldig arbejds- og opholdstilladelse, fx fordi den er udløbet, skal du også oplyse os om det.

Bemærk, at du kun kan få dagpenge i perioder, hvor du har været tilmeldt kommunen som arbejdssøgende. Du skal derfor allerede på 1. ledighedsdag melde dig ledig på jobnet.dk. Du skal også have et godkendt CV på jobnet senest efter 14 dage.

e) Uddannelse og SU

Du skal oplyse, hvis du deltager i uddannelse eller kurser, eller hvis du modtager SU (statslig uddannelsesstøtte).

Det er som udgangspunkt ikke muligt at deltage i uddannelse, imens du modtager dagpenge, der gælder dog en række undtagelser. Det er derfor vigtigt, at du oplyser os om, hvis du deltager i uddannelse eller kurser, så vi kan sikre os, at du er omfattet af en af undtagelserne.

Elevuddannelse, praktik m.v.

Hvis du er under uddannelse og får elevløn, praktikløn eller lignende, skal du oplyse om den løn eller godtgørelse, som du får under uddannelsen.

f) Fritidsbeskæftigelse

Hvis du har indtægt fra en fritidsbeskæftigelse, skal du oplyse om den tid, du har brugt på at få indtægten. En fritidsbeskæftigelse er en beskæftigelse, som ikke er selvstændig virksomhed, lønarbejde eller formueforvaltning. Hvis du har en fritidsbeskæftigelse, skal du kontakte os, så vi kan godkende dig til det.

Fritidsbeskæftigelse kan fx være, hvis du laver keramik og sælger det via Facebook. Du tjener penge på din keramik, uden at indtægten indgår i en virksomhed, så har du indtægt, der stammer fra en fritidsbeskæftigelse. Du skal i så fald oplyse om al den tid, du har brugt på fx køb af ler, salg af værket, udarbejdelse af værket, kommunikation med køber osv.

Hvis du ikke tjener penge eller forsøger på det, så er der tale om en hobby, og det skal du ikke oplyse os om.

g) Lønsikring

Hvis du får udbetalt beløb fra en privattegnet lønsikring, fx via Det Faglige Hus Forsikring, skal du oplyse størrelsen af beløbet før skat. Du skal oplyse, at der er tale om en lønsikring.

h) Dagpengegodtgørelse (G-dage)

Hvis du er blevet opsagt, gået ned i tid eller hjemsendt m.v. fra lønarbejde, og har haft 74 timers arbejde ved arbejdsgiveren i de sidste 4 uger forud for, at du fratræder, skal din tidligere arbejdsgiver som udgangspunkt betale for dine første 2 dages ledighed. Du kan derfor ikke få dagpenge for de 2 dage.

Bemærk at perioden på 4 uger forlænges med fravær fx ferie og sygdom, og din ret til G-dage kan bortfalde, fx hvis du selv er skyld i at være blevet opsagt, du afslår tilbud om forsat ansættelse, eller du er i arbejde, syg eller holder ferie på G-dagene.

Du skal kontakte os, hvis du har ret til G-dage, men G-dagene ikke er blevet fradraget i din udbetaling af dagpenge.

Du skal oplyse, hvilke dage du har modtaget G-dagsbetaling for. Du skal beskrive det i feltet yderst til højre i månedsskemaet.

Urigtige eller manglende oplysninger

Når du indsender dit dagpengekort, erklærer du på tro og love, at oplysningerne er korrekte. Det kan få konsekvenser for din ret til dagpenge, hvis du giver urigtige oplysninger eller undlader at oplyse om forhold af betydning for din ret til dagpenge.

Oplysninger, der viser sig at være urigtige, kan medføre krav om tilbagebetaling af dagpenge og tab af rettigheder. Det står i §86, stk. 1, og §87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring mv.

Vi har også pligt til at melde det til politiet, hvis det sker flere gange, eller hvis beløbet, du skal betale tilbage, er mere end 25.425 kr. (2026-niveau)

Kontrol og persondata

Hver måned sammenholder vi de oplysninger, vi modtager fra dig, med oplysninger fra indkomstregisteret. De oplysninger, som du giver på dagpengekortet, kan i øvrigt blive kontrolleret. Det kan fx ske ved at vi indhenter oplysninger fra arbejdsgivere, myndigheder og registre i det offentlige.

Vi behandler dine oplysninger fortroligt og i overensstemmelse med den lovgivning, der gælder. Læs mere om dine rettigheder, og hvordan vi behandler og beskytter dine persondata på www.detfagligarhus.dk/persondata.

Har du spørgsmål?

Kontakt Det Faglige Hus – A-kasse
på tlf. 7610 9303 eller send en besked til
os i MIT detfagligarhus