

Efterløn samtidig med drift af selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse

- supplerende oplysninger til ansøgning om efterløn ved tilladelse til 400 timer årligt samtidig med efterløn (AR 284)

DFH dato-stempling

A. Personlige oplysninger

Navn		Medlemsnr.:	
Adresse			
Postnr.	By	Telefon	E-mail

B. Virksomhedens navn og form

Virksomhedens status			
☐ Fortsat drift af selvstændig virksomhed		☐ Opstart af selvstændig virksomhed	
Virksomhedens navn			
Adresse			
Postnr.	By	Telefon	E-mail
Virksomhedsform			
☐ Enkeltmandsvirksomhed	☐ A/S	☐ ApS	☐ I/S ☐ K/S
Virksomhedens art			
Virksomhedens hjemmesideadresse			

C. Virksomhedens drift og økonomi

Har virksomheden et CVR.nr. eller SE-nr.?	☐ Ja ☐ Nej	Hvis ja	Registreringsdato
			CVR-nr./SE-nr.
Arbejder du i din ægtefælles virksomhed?	☐ Ja ☐ Nej	Hvis ja	Er du ansat på almindelige løn- og ansættelsesvilkår?
			☐ Ja ☐ Nej
Opgiver du skattemæssigt overskud/underskud af selvstændig virksomhed?			☐ Ja ☐ Nej

D. Kunder, leverandører og øvrige samarbejdspartnere

Beskriv virksomhedens kundegrundlag			
Har virksomheden en fast kundekreds?		☐ Ja ☐ Nej	Hvis ja
Hvor mange kunder forventer du at have pr. uge/år?	Før overgang til efterløn		Efter overgang til efterløn
	Før overgang til efterløn		Efter overgang til efterløn
Hvor mange opgaver m.v. forventer du at udføre pr. kunde, klient, køber o. lign. pr. uge/år?	Før overgang til efterløn		Efter overgang til efterløn
	Før overgang til efterløn		Efter overgang til efterløn

Har virksomheden en fast åbningstid/kontortid/træffetid for kunderne?	☐ Ja ☐ Nej	Hvis ja	Hvilke tidspunkter?
Beskriv hvordan leverandører/samarbejdspartnere kontaktes og hvor lang tid, du bruger herpå			

E. Dit arbejde i virksomheden

Beskriv dine arbejdsopgaver i virksomheden (opgaverne skal være specificeret)		
Beskriv hvor mange timer der bruges i virksomheden på de enkelte arbejdsopgaver pr. uge/år.		
Hvor mange timer bruges på administration?	Pr. uge	Pr. år
Hvor mange timer bruges på regnskab?	Pr. uge	Pr. år
Hvor mange timer bruges på evt. indkøb af varer?	Pr. uge	Pr. år
Hvor mange timer bruges på evt. rengøring?	Pr. uge	Pr. år
Hvor mange timer bruges på evt. transport?	Pr. uge	Pr. år
Hvor mange timer bruges på evt. vedligeholdelse?	Pr. uge	Pr. år
Beskriv evt. øvrigt tidsforbrug i virksomheden pr. uge/år.		
Benyttes der fremmed hjælp i virksomheden, f.eks. revisor, maskinstation, medhjælp, vikar el. lign.?	☐ Ja ☐ Nej	Hvilke opgaver udfører den fremmede hjælp?
		Hvor mange timer bruges på den fremmede hjælp?

F. Virksomhedens indtægt

Hvad er virksomhedens pris pr. opgave, enhed, tjenesteydelse, vare el. lign?	Kr.
Hvad er den forventede nettoomsætning pr. regnskabsår, efter overgang til efterløn?	Kr.
Hvad er det forventede vareforbrug pr. regnskabsår, efter overgang til efterløn?	Kr.
Hvad er det forventede dækningsbidrag 1 pr. regnskabsår, efter overgang til efterløn?	Kr.

G. Underskrift

Navn	Cpr-nr.
Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. § 86, stk. 1 og 2 og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Jeg erklærer også, at jeg straks underretter Danske Lønmodtageres A-kasse, hvis der sker ændringer i virksomhedens art eller omfang.	
Husk!	Underskrift Dato

Generel vejledning

Du skal ved ansøgningen give a-kassen oplysninger, som skal bruges til at vurdere, om arbejdstiden i virksomheden kan holdes inden for de 400 timer pr. kalenderår.

En forudsætning for tilladelse er, at der er tale om begrænset drift af virksomhed, som kan karakteriseres som bibeskæftigelse. Den samlede arbejdstid i virksomheden må ikke overstige 400 timer pr. kalenderår. Det kan tillades, at du bruger fremmed hjælp eller har ansatte i virksomheden. Selv om du bruger fremmed hjælp eller har en ansat, er det et krav, at den samlede arbejdstid i virksomheden højst udgør 400 timer.

Virksomhedens indtægt må ikke i noget regnskabsår i perioden med efterløn overstige 79.048 kr. (2018-niveau). Ved virksomhedens indtægt forstås nettoomsætning fratrukket vareforbrug, svarende til det regnskabstekniske begreb "dækningsbidrag 1".

Oplysningerne om nettoomsætning og dækningsbidrag 1 skal på blanket AR 284 attesteres af en registreret eller en statsautoriseret revisor.

Du skal fremlægge en specifikation af, hvorledes det attesterede dækningsbidrag 1 fremkommer, hvis a-kassen eller Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering beder herom. Specifikationen kan ske i form af et årsregnskab eller en opgørelse over nettoomsætning og vareforbrug med nærmere angivelse af de poster, som vareforbruget indeholder. Specifikationen skal på samme måde som attestationen udføres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Er du i tvivl? – Spørg a-kassen.