

Arbejdsgiverattest

Til DFH dato-stempling:

Den ansattes navn	Den ansattes CPR-nr.
Arbejdsgivers navn / firmanavn	Arbejdsgivers tlf.
Arbejdsgivers adresse	Arbejdsgivers CVR-nr.

A - Generelt om ansættelsesforholdet

Den ansattes stillingsbetegnelse/arbejdsområde		Dato for første arbejdsdag
Har den ansatte tidligere været ansat hos arbejdsgiver:	☐ Ja ☐ Nej	Udbetales der løn på søgnehellidage (ikke SH godtgørelse), selvom der ikke arbejdes? ☐ Ja ☐ Nej
Bliver der udarbejdet en ansættelsesaftale?	☐ Ja ☐ Nej	Er ansættelsen tidsbegrænset? ☐ Ja ☐ Nej
		Dato for sidste arbejdsdag

B - Arbejdstid

☐ Fast nedsat tid	Der er aftalt et fast timetal på _____ timer pr. uge
☐ Løst ansat / tilkaldevikar	Ansæt efter behov og kender ikke sin fremtidige arbejdsforpligtelse.
☐ Varierende timetal	Gennemsnitligt antal timer _____ over en periode på _____.
☐ Ansæt på vagtplan/turnus	Der arbejdes efter en vagtplan af _____ dages / ugers varighed. Der er i ansættelsen aftalt en ugentlig arbejdstid på _____ timer. <i>A-kassen kan senere bede om kopi af vagtplan/turnusoversigt, hvorfor denne skal gemmes.</i>

C - Opsigelsesvarsel

Har den ansatte et opsigelsesvarsel over for arbejdsgiver, jfr. overenskomst, lov eller aftale?	☐ Ja ☐ Nej	Anfør venligst, hvilken overenskomst / lov / aftale.
Bliver den ansatte senere omfattet af et opsigelsesvarsel?	☐ Ja ☐ Nej	Anfør venligst dato for, hvornår dette sker.
Der skal udfyldes en frigørelsesattest, hvis den ansatte har et opsigelsesvarsel over for arbejdsgiver i medfør af overenskomst, lov eller aftale		
Er arbejdsgiver medlem af arbejdsgiverorganisation?	☐ Ja ☐ Nej	Anfør venligst, hvilken organisation.

Dato	Arbejdsgivers underskrift og stempel	CVR-nummer
------	--------------------------------------	------------

Vejledning

Til Blanketafsnit A

Du bedes udfylde med oplysninger om arbejdsforholdet. Disse oplysninger skal a-kassen bruge til at fastlægge den ansattes rettigheder i forhold til arbejdsløshedsforsikringsloven.

Med SH-dage menes der søgnehelligdage. Du skal kun svare ja, hvis den ansatte får udbetalt almindelig løn på SH-dage. Udbetales der opsparet SH-godtgørelse, skal du svare nej til dette spørgsmål.

Til Blanketafsnit B

Du bedes udfylde med oplysninger om arbejdstiden. Oplysningerne bruges bl.a. til at afgøre, om den ansatte skal have betaling for G-dage.

Med fast nedsat tid menes der, at den ansatte arbejder et fast timetal hver uge som er mindre end 37.

Hvis den ansattes arbejdstid svinger fra uge til uge, skal du sætte kryds i varierende timetal.

Til Blanketafsnit C

Du bedes udfylde med oplysninger om opsigelsesvarsel i ansættelsesforholdet. Oplysningerne bruges bl.a. til at afgøre, om den ansatte skal have underskrevet en frigørelsesattest for at kunne modtage supplerende dagpenge.