

Sådan tjekker du din lønseddel

Din lønseddel indeholder mange oplysninger, og den kan være svær at gennemskue. Vi gennemgår her de oplysninger, der typisk fremgår af en lønseddel. Du kan se en fiktiv lønseddel på næste side.

Din lønseddel skal oplyse:

- din løn i perioden.
- hvilken periode, lønsedlen dækker.
- hvilke beløb, der er trukket i A-skat og AM-bidrag.
- din arbejdsgivers navn, adresse og CVR-nr.

Mange lønsedler indeholder flere oplysninger, fx et ferieregnskab, men det er ikke et krav.

1 Månedsløn - Din aftalte månedsløn før fratræk af skat samt før tillæg af eventuelle skattepligtige beløb. Ofte anført med et timetal på 160,33 timer, som svarer til 37 timer pr. uge x 52 uger / 12 måneder. Skal du have løn for mindre end en måned, fx fordi du skal afholde ferie, som ikke er optjent hos denne arbejdsgiver, bliver din løn reduceret med 4,8% pr. hverdag, du ikke skal have løn for.

Timeløn / Grundsats: Din aftalte timeløn x antal faktiske arbejdstimer. Dertil kommer løn for sygetimer eller sygedagpenge, hvis du opfylder betingelserne for at have krav på dette.

Diverse tillæg: Fx overtid med 50% eller 100% tillæg, tillæg for aften-, nat- og weekendarbejde mv. Der er ingen lov, som giver ret til disse tillæg. Du har derfor kun krav på dem, hvis det er aftalt i din kontrakt eller overenskomst.

2 Skattepligtige goder: Har du fri telefon, fri bil, arbejdsgiverbetalt sundhedsforsikring eller andre skattepligtige goder, bliver værdien af disse lagt til øverst på lønsedlen. Derefter bliver din skat beregnet af den kunstigt højere løn.

3 Bruttoindkomst: Din aftalte løn tillagt alle skattepligtige lønandele.

4 Lovpligtig ATP: Som månedslønnet ansat på fuld tid udgør din andel 94,65 kr. pr. måned. Din arbejdsgiver betaler 189,35 kr. Som timelønnet ansat på fuld tid udgør din andel 49,80 kr. pr. 14 dage. Din arbejdsgiver betaler 99,60 kr.

5 Firmapension: Er du omfattet af en arbejdsmarkedspension, bliver din andel trukket her. Din aftale bestemmer, om pensionsbidraget kun bliver beregnet af din månedsløn eller også af fx optjente feriepenge mv. Sker der træk til pension på din lønseddel, bør du kontrollere, at beløbene rent faktisk også bliver indbetalt til pensionsordningen. Du kan tjekke det på www.pensionsinfo.dk.

6 AM-bidragspligtig indkomst: Din aftalte løn før skat, fratrukket dit ATP-bidrag og eventuelle andre beløb, der ikke er AM-bidragspligtige. Beløbet nedrundes til hele 10 kr.

7 AM-bidrag: Lovpligtigt arbejdsmarkedsbidrag på 8%. Beløbet afrundes til hele kroner.

8 A-skattepligtig indkomst/A-skattegrundlag: Det beløb, der er tilbage efter AM-bidraget er fratrukket. Det er dette beløb, der bliver beregnet skat af. Det er dette beløb, der bliver beregnet skat af.

9 Fradrag: Dit skattefradrag pr. uge/14 dage/måned jf. din forskudsopgørelse fra SKAT. Skal du ikke have løn for en hel lønperiode, skal din arbejdsgiver kun bruge et forholdsmæssigt fradrag.

10 A-skat: Før A-skatten bliver beregnet, nedrundes beløbet - efter fratræk af dit fradrag - til hele 10 kr. Derefter ganges med din trækprocent jf. din forskudsopgørelse fra SKAT, fx 41%. Beløbet afrundes til hele kroner.

11 Skattepligtige goder: Har du skattepligtige goder (se punkt 2) bliver værdien af disse nu trukket fra igen. Du skal jo ikke have beløbene udbetalt, da de blot repræsenterer det personalegode, du har - fx fri bil.

Skattefri beløb: Har du haft udlæg for din arbejdsgiver, eller har du kørt i din egen bil med en aftale om, at dette kompenseres efter statens takster for skattefri kørsel, bliver disse beløb lagt til her.

Pas på med udlæg: Er du funktionær, har du krav på et forskud fra din arbejdsgiver til at dække dine udgifter. Dette er relevant i forhold til en eventuel konkurs, da Lønmodtagernes Garantifond (LG) ikke dækker udlæg - og heller ikke diæter, logi og kilometerpenge.

12 Løntræk i nettoløn: Er du medlem af en personaleforening, gavekasse eller kantineordning, som du betaler til via lønnen, eller har du fået et a conto beløb som forskud på lønnen, bliver disse beløb trukket fra her. Det samme gør eventuelle P-bøder, som du har fået i din arbejdsgivers biler.

13 Ferieregnskab: Indeholder din lønseddel et ferieregnskab, er det vigtigt, at du løbende tjekker, at du er enig i antallet af optjente, afholdte og tilgodehavende feriedage.

14 Saldi: En del lønsedler oplyser nederst en saldo for visse poster, som regel for perioden samt året til dato. Gælder dette for din lønseddel, er det vigtigt, at du også tjekker disse tal, idet de kommer til at fremgå af din årsopgørelse fra SKAT. Oplyser lønsedlen saldi for afspadseringstimer, feriefritimer mv. er lønsedlen desuden dit bevis for, hvad din arbejdsgiver mener, at du har til gode.

Feriefridags- og fritvalgsopsparing: Du har kun ret til feriefridage og fritvalgsopsparing, hvis dette er aftalt eller fremgår af en overenskomst, som du er omfattet af. Tilsvarende gælder for SH-opsparing, hvis du er timelønnet.

I vores fiktive lønseddel har vi anslået fritvalgsopsparing til 1,3% af den ferieberettigede løn. Satsen for fritvalgsopsparing er forskellig afhængig af, hvilken aftale der gælder for dig. Satserne bliver normalt reguleret hvert år i marts måned i de fleste overenskomster.

Spørgsmål til din lønseddel

Har du spørgsmål til din lønseddel og tror du, at der måske er fejl i den, så ring til os på tlf. 7610 9304 eller skriv til faglig hotline@detfaglige hus.dk. Vi gennemgår gerne dine lønsedler og kontrollerer, om de er korrekte.



DET FAGLIGE HUS

Lønseddel

Hans Hansen
Paradisæblevej 111
6831 Åby

Cpr. 123456-7890
Disp. 28/02-2016
Fra 01/02-2016
Til 28/02-2016

	Tekst	Antal	Sats	Beløb
1	Månedsløn	160,33		20.000,00
2	Fri telefon			225,00
2	Sundhedsforsikring			100,00
2	Fri bil			3.500,00
3	Bruttoindkomst			23.825,00
4	ATP, Lønmodtager			94,65
5	Firmapension medarbejder	20.000,00	4,00%	800,00
6	AM-bidragspligtig indkomst			22.930,35
7	AM-bidrag	22.930,00	8%	1.834,00
8	A-skattepligtig indkomst			21.096,35
9	Skattemæssige fradrag	4.000,00		
10	Indeholdt A-skat	17.090,00	39%	6.665,00
11	Værdi af fri telefon			225,00
11	Sundhedsforsikring			100,00
11	Værdi af fri bil			3.500,00
12	Madordning og personaleforening			350,00

Nettoløn overført til konto 1234 1234567890 10.256,35

Firmapension, arbejdsgiver 20.000,00 8,00% 1.600,00

13

Ferieregnskab	Perioden	Saldo	Ferieregnskab	Saldo
Afholdt feriedage	0,00		Feriedage tilgode inden 1/5 2014	0,00
Optjente feriedage 2014	2,08	4,16	Feriedage tilgode efter 1/5 2014	25,00
Optjent ferietillæg 2015	238,25	476,50	Feriedage tilgode inden 1/5 2015	4,16
			Ferietillæg tilgode inden 1/5 2014	0,00
			Ferietillæg tilgode efter 1/5 2014	2.450,00
			Ferietillæg tilgode efter 1/5 2015	476,50

14

Saldo	Perioden	År til dato	Saldo	Perioden	År til dato
Ferieberettigende løn	23.825,00	47.650,00	Firmapension, eget bidrag	800,00	1.600,00
AM-indkomst	22.930,00	45.860,00	Firmapension, firmabidrag	1.600,00	3.200,00
ATP	284,00	568,00	Fritvalgsopsparing	309,73	619,45
AM-bidrag	1.834,00	3.668,00	Tilgodehav. feriefri dage		5 dage
A-skat	6.665,00	13.330,00			